**后勤报修系统需求**

一、网上报修：  
（一）报修人：  
1、人员：学生、教师、部分家属楼教师住户。  
2、内容：明确报修事项、位置、联系方式、可以添加图片。  
3、报修过程：可以清晰看到报修的进度条。  
4、报修评价：需要进行维修结果进行评价或满意程度打分。  
（二）管理员：  
1、人员：管理员  
2、内容：可以清楚地看到报修事项、位置、联系方式、图片、维修进度。  
3、任务管理流程：  
（1）派单：分单和指派。管理员可以分派给各科室（水、电、物业、绿化）科长，再由科长详细分配。  
（2）实时查看执行情况。  
4、统计功能：每月、每季度、每学期系统生成汇总表，可以提现工人的维修情况、满意程度等。  
（三）领导查询系统  
1、包括查询工人的任务完成情况、工时统计、配件消耗情况等内容。  
二、使用方法：  
1、报修人、管理员和领导，可以随时通过网页、手机APP或微信主页进行随时登录查询。  
2、报修过程清洗流畅。

**长春光华学院教学质量监控评价管理系统要求**

总体要求系统符合质量管理的PDCA循环，支持移动端的数据采集。系统设计风格一致、界面友好，包含长春光华学院LOGO。后台管理功能强大，各级用户权责分明，用户便于管理。

具体要求：

一、评教内容多样化。

可开展不同人员（校领导、校院督导、同行、学生等）、不同时间（期初、期中、期末任一时间）、不同课型（理论、实习实训、艺术、体育等）、不通范围（年级、专业、课程等）的多方评价。多方评教结果可按不同评审指标要求自由组合，按设定比例进行综合排序，并生成相应的评估报告。

1. 学生评教多样化。

包括但不限于学生信息员采集的信息、根据设定指标生成调查问卷（含二次提交功能），并统计分析既定指标，生成统计数据。

1. 评审指标明细化，组合化。

评教、评学、评管指标均可根据需要自由组合、调整。教学督导听查课方便快捷、信息记载全面，满足教学状态与学习状态的评测（现行使用的纸质课堂教学质量评估表电子化）。根据统计数据分析出教学过程中存在的问题并及时发布，同时设有教师的反馈意见项。

1. 数据资料连续性

可以通过系统查询教师在校教学期间全部的评教结果（每个学期或学年）。

五、基础数据不需要大量的录入，与教务系统有接口。必须保证数据的安全性，防止有恶意侵入。